

AVISO

Processo de Recrutamento de 2 Assistentes Técnicos

1. O Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa E.P.E. (CHTS) publicita que por deliberação do Conselho de Administração de 15 de outubro de 2015, se encontra aberto, pelo prazo de 5 dias úteis após a publicitação deste aviso, processo de recrutamento para dois Assistentes Técnicos com vista à celebração de contratos individuais de trabalho sem termo, a celebrar nos termos do Código do Trabalho.

2. **Prazo de validade** – O procedimento é válido para a ocupação dos dois postos de trabalho e extingue-se com o seu preenchimento

3. **Local de Trabalho** – Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E.P.E.

4. **Horário de Trabalho** – 40 horas semanais.

5. **Remuneração a auferir** - 683,13€/mês.

6. **CrITÉrios de AdmissÃO ao concurso:**

Só serão admitidos ao processo de recrutamento, os candidatos que até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas, reúnam cumulativamente os seguintes requisitos:

- a) 18 anos completos de idade;
- b) detentor (a) de um dos seguintes cursos, com equivalência ao 12.º ano de escolaridade:
 - b) 1. Técnico de Secretariado;
 - b) 2. Técnico Administrativo ou
 - b) 3. Técnico de Gestão Administrativa.

7. – **Formalização das candidaturas:**

As candidaturas poderão ser enviadas pelo correio ou entregues presencialmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos deste Centro Hospitalar dentro das horas de expediente (09 h às 12:30 h e 14 h às 17:30 h), sito em Avenida do Hospital Padre Américo, n.º 210 – 4564-007 Guilhufe – Penafiel, até ao 5.º dia útil após a publicitação deste aviso na página do CHTS, EPE na internet, acompanhadas dos seguintes documentos de apresentação obrigatória:

- Requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E.P.E., onde deve constar obrigatoriamente, a identificação completa (nome, data de nascimento, estado civil, número do BI/CC, número contribuinte, naturalidade, residência, número de telefone/telemóvel, e-mail), solicitação para ser admitido ao processo de recrutamento, com referência a este aviso e declaração sobre compromisso de honra, de que são verdadeiras todas as informações constantes da candidatura;
- 1 Exemplar do Curriculum Vitae, com o máximo de 4 páginas;
- Cópia do Certificado de Habilitações exigidas;
- Documento (s) comprovativo (s) da experiência profissional em anos e meses, caso aplicável;
- Outros documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

8. Métodos de seleção:

Os métodos de seleção a utilizar serão a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, para os primeiros 10 classificados na avaliação curricular.

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata n.º1 do júri, que será facultada aos candidatos, sempre que solicitada por escrito.

9. As listas de classificação final, bem como as notificações aos candidatos serão efetuadas pelo menos, através de publicitação no portal do CHTS (www.chtamegasousa.pt).

10. Composição do Júri:

Presidente – Dra. Joana Isabel Sousa Machado Soares Vales – Técnica Superior e Gestora do Serviço de Urgência

Vogais efetivos - António José Teixeira Dias – Coordenador Técnico e Paulino Filipe Baptista Barbosa, Assistente Técnico e Coordenador Técnico do Serviço de Urgência.

Penafiel, 12 de novembro de 2015

O Presidente do Conselho de Administração,

Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E.P.E.
Conselho de Administração
(Dr. Carlos Alberto Vaz)